

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art.150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art.153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).

§ 2

Komisja Konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi Komisja Konkursowa w składzie trzyosobowym - dwie osoby powołane spośród pracowników Udzielającego Zamówienie oraz jedna osoba wskazana przez podmiot tworzący. Powołanie Komisji następuje zarządzeniem Dyrektora SP ZOZ - Przychodnia w Łabiszynie.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z zapisami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, Ogłoszenia, niniejszego regulaminu oraz obowiązującymi przepisami w zakresie umów o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Dla podjęcia skutecznych działań Komisji wymagana jest obecność wszystkich jej członków.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Dyrektora Udzielającego Zamówienie.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji.

8. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.
9. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracy Komisji, gdy sam jest oferentem lub oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
10. Członek Komisji zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora SP ZOZ - Przychodnia w Łabiszynie i Przewodniczącego Komisji o zaistnieniu przesłanki wskazanej w ust. 9. W takiej sytuacji Dyrektor dokonuje wyłączenia członka Komisji konkursowej i powołuje nowego członka Komisji.

§ 3

Wszczęcie konkursu

Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego Zamówienia ogłoszenia na stronie internetowej www.spzozlabiszyn.pl, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Jednostki oraz stronie BIP Gminy Łabiszyn.

§ 4

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu nr POZ/1/2024 jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna (POZ) w zakresie czynności lekarskich (CPV: 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia, CPV: 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie) na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Przychodnia w Łabiszynie.
2. Okres obowiązywania umowy od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami oraz w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej www.spzozlabiszyn.pl, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Jednostki oraz stronie BIP Gminy Łabiszyn.
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, pod rygorem odrzucenia oferty, w siedzibie Udzielającego Zamówienia SP ZOZ - Przychodnia w Łabiszynie ul. Powstańców Wielkopolskich 17a, 89-210 Łabiszyn w terminie do dnia 15.03.2024 r. do godz.14:00. Oferty mogą zostać nadane kurierem lub pocztą - listem poleconym. Decydujące znaczenie ma wówczas data wpływu do siedziby SP ZOZ - Przychodnia w Łabiszynie, a nie data nadania oferty przesyłką poleconą lub kurierską. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
2. Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

§ 7

Zasady porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, poprzez kontakt bezpośredni z Dyrektorem SP ZOZ- Przychodnia w Łabiszynie Iloną Przychocką, tel: 693504055 lub 523846032.
2. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryteriów określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów (suma punktów przyznawanych za poszczególne kryteria zgodnie z ich wagą).
3. Komisja sporządzi listę ofert poczynając od najkorzystniejszej z równoczesnym oznaczeniem wynikającej z danej oferty deklarowanej tygodniowej liczby godzin realizacji przedmiotu umowy.
4. Komisja dokona wyboru nie więcej niż pięć ofert najkorzystniejszych gwarantujących co najmniej zaspokojenie liczby godzin świadczeń niezbędnej celem zapewnienia właściwej organizacji pracy jednostki.
5. W przypadku, gdy wszystkie złożone oferty łącznie nie gwarantują zaspokojenia liczby godzin świadczeń niezbędnej celem zapewnienia właściwej organizacji pracy jednostki, Komisja przedstawia listę wszystkich ofert.

§ 9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów (obecność Oferentów nie jest obowiązkowa) i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) podanie do wiadomości obecnych informacji o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - d) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem ich zawartości do wiadomości obecnych,
 - f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji Konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) ustalenie ofert podlegających odrzuceniu lub wymagających uzupełnienia,

- c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawniej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.
5. W części niejawniej konkursu ofert Komisja może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
 - a) liczby możliwych do udzielenia godzin świadczeń opieki zdrowotnej,
 - b) ceny za godzinę udzielania świadczeń objętych ofertą.
6. Komisja za zgodą Dyrektora może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu.

§ 10

Wybór ofert najkorzystniejszych

1. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Przychodnia w Łabiszynie.
2. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.spzozlabiszyn.pl i stronie Biuletynu Informacji Publicznej jednostki, a ponadto na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz stronie BIP Gminy Łabiszyn.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.
4. Wybrani oferenci zostaną poinformowani o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Podpisanie umowy nastąpi w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

§ 11

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) nieokreślającą przedmiotu oferty lub niepodającą proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,

- d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 13

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w ustępach 3 i 9.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
 8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie uchybiają przepisom prawa powszechnie obowiązującego, a w zakresie nim nieunormowanym zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

3. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej - Przychodnia w Łabiszynie.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
- Przychodnia w Łabiszynie

Zatwierdzam *mgr Hana Przychocka*