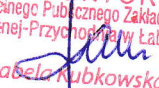


Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej-Przychodnia  
w Łabiszynie  
89-210 Łabiszyn, ul. Powst. Wlkp. 17  
tel. 52 384 40 33, REGON 093127952

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ - PRZYCHODNIA W ŁABISZYNIE

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej-Przychodnia w Łabiszynie  
  
Izabela Kubkowska

**UCHWAŁA NR 2/2013**  
**RADY SPOŁECZNEJ SP ZOZ – PRZYCHODNIA W ŁABISZYNIE**  
z dnia 23 października 2013 r.

w sprawie: przedstawienia opinii dotyczącej jednolitego tekstu Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Przychodnia w Łabiszynie

Na podstawie art. 48 ust. 2 pkt.2 lit. f ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie uchwala co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje Regulamin organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie, stanowiący załącznik do uchwały i będący jej integralną częścią.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Społecznej  
SP ZOZ – Przychodnia w Łabiszynie

  
mgr Jacek Idzi Kaczmarek

Burmistrz Łabiszyna

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ - PRZYCHODNIA W ŁABISZYNIE

## I. Postanowienia ogólne

**1. *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie*** jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. Nr 112, poz.654 z późn. zm.) i przepisów wydanych na jej podstawie
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm. )
- c) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm. )
- d) aktu utworzenia ***Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie*** z dnia 26 kwietnia 2002 roku na mocy Uchwały Rady Miejskiej Nr XXXIII/265/2002
- e) statutu ***Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie***.
- f) innych przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej

## II. Firma podmiotu leczniczego

**1.** Podmiot leczniczy działa pod firmą ***Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie***

**2.** ***Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie*** został utworzony przez Gminę Łabiszyn na mocy uchwały Rady Miejskiej Nr XXXIII/265/2002 z 26 kwietnia 2002 roku.

**3.** Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej ***SP ZOZ - Przychodnia w Łabiszynie***

## III. Cele i zadania podmiotu leczniczego

**1.** Celem ***Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie*** jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu

leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

2. Do zadań **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Przychodnia w Łabiszynie** należą:

- a. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej w ramach kompetencji
  - lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
  - pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej
  - położnej podstawowej opieki zdrowotnej
  - pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania
- b. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji leczniczej
- c. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii
- d. inne zadania zlecone przez Dyrektora **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie**

#### IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

- 1. Strukturę organizacyjną **Zakładu** tworzy przedsiębiorstwo o nazwie **Przychodnia**.
- 2. W skład **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Przychodnia w Łabiszynie** wchodzi następujące **jednostki organizacyjne**:
  - a) **Przychodnia w Łabiszynie**
  - b) **Punkt Lekarski w Lubostroniu**
- 3. W skład **Przychodni w Łabiszynie** wchodzi następujące **komórki organizacyjne**:
  - a - **Poradnia Ogólna**
  - b - **Poradnia Dziecięca**
  - c - **Poradnia Stomatologiczna**
  - d - **Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo – Rodzinnej**
  - e - **Gabinet Rehabilitacji**
  - f - **Gabinet Położnej Środowiskowo – Rodzinnej**
  - g - **Gabinet Medycyny Szkolnej**
- 4. W skład **Punktu Lekarskiego w Lubostroniu** wchodzi następujące **komórki organizacyjne**:
  - a - **Poradnia Ogólna**
  - b - **Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo – Rodzinnej**
  - c - **Gabinet Medycyny Szkolnej**
- 5. W strukturach **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie** znajduje się także

**a - Dział administracyjno – księgowy**

**b – Stanowiska samodzielne:**

**1 - lekarz koordynujący i nadzorujący pracę w POZ**

**2 - pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek i położnych w POZ**

6. Nadzór merytoryczny nad działaniem wszystkich komórek organizacyjnych **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Przychodnia w Łabiszynie** wykonujących działalność medyczną sprawuje **Dyrektor** wraz z **lekarzem koordynującym i nadzorującym pracę w POZ** oraz **pielęgniarką nadzorującą i koordynującą pracę pielęgniarek i położnych**.
7. Nadzór merytoryczny nad **Działem administracyjno – księgowym** sprawuje **Dyrektor** oraz **Główna Księgowa** bezpośrednio podlegająca **Dyrektorowi**.
8. Nadzór merytoryczny nad działaniem całego **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie** wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych sprawuje **Dyrektor**.

## **V. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Siedziba **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Przychodnia w Łabiszynie** znajduje się w mieście Łabiszyn, powiat żniński, województwo kujawsko – pomorskie, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 17, 89 – 210 Łabiszyn.
2. Miejscami udzielania świadczeń zdrowotnych są:
- a. Przychodnia w Łabiszynie , 89 – 210 Łabiszyn, ul. Powstańców Wielkopolskich 17 – **siedziba główna** – miejsce udzielania świadczeń medycznych w ramach umowy o wykonywanie świadczeń medycznych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, rehabilitacji leczniczej i stomatologii
  - b. Punkt Lekarski w Lubostroniu, 89 – 210 Lubostron - Lubostron 15 – **filia** – miejsce udzielania świadczeń w ramach umowy o wykonanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej

## **VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie**

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają udokumentowane kwalifikacje oraz spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
2. Proces udzielania świadczeń medycznych rozpoczyna się od rejestracji pacjenta, który może tego dokonać osobiście lub przez osoby trzecie, a także drogą telefoniczną.

3. Na świadczenia z zakresu POZ pacjentów rejestrują pielęgniarki w rejestracji.
4. Na świadczenia stomatologiczne rejestruje pacjentów pomoc dentystyczna w gabinecie stomatologicznym.
5. Na świadczenia rehabilitacyjne rejestracja dokonywana jest bezpośrednio u rehabilitantów w gabinecie rehabilitacyjnym.
6. Pacjent zgłasza się do gabinetu (lekarza POZ, stomatologa, rehabilitanta) w wyznaczonym terminie. W dniu wizyty dokonywana jest weryfikacja ubezpieczenia prawa pacjenta do bezpłatnych gwarantowanych świadczeń medycznych (system e-WUŚ), w razie konieczności pacjent wypełnia oświadczenie.
7. Przy rejestracji lub w dniu wizyty, jeżeli rejestracja następowała drogą telefoniczną pacjent musi złożyć oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci, upoważnieniu osoby uprawnionej do wydania kserokopii dokumentacji medycznej (lub oświadczenie o nieupoważnieniu nikogo).
8. W rejestracji pacjent jest zobowiązany także złożyć zgodę na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Art. 17 i Art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.08.52.417)
9. Zgoda na udzielenie świadczenia zabiegowego musi być złożona przez pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem zabiegu, z wyjątkiem zabiegu iniekcji.
10. Pacjentom udziela się świadczeń w dniu na jaki został zarejestrowany, a w stanach niecierpiących zwłoki w dniu zgłoszenia.
11. W szczególnych sytuacjach zdrowotnych pacjentowi udzielane jest świadczenie zdrowotne w domu.
12. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskiwania wszystkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
13. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi na zachowanie lub czynności personelu **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie**. Skargi przyjmuje dyrektor w godzinach wyznaczonych (informacja znajduje się na drzwiach gabinetu dyrektorskiego oraz na tablicy ogłoszeń przy rejestracji).
14. Skarga może być złożona w formie ustnej lub pisemnej. Na każdą skargę pisemną udziela się pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych. W przypadku skarg złożonych w formie ustnej przeprowadzana jest konfrontacja stron, których ona dotyczy w obecności dyrektora i osoby postronnej. Z konfrontacji sporządzana jest notatka, którą podpisują zainteresowane osoby. W ciągu 14 dni od konfrontacji stron udzielana jest odpowiedź pisemna
15. W zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, stomatologii, rehabilitacji **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie** zapewnia pacjentowi:

- a) świadczenia zdrowotne
  - b) środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do wykonania świadczenia zdrowotnego
  - c) pomieszczenia i urządzenia do wykonania świadczenia zdrowotnego, które spełniają wymogi sanitarno – epidemiologiczne i ustawowe.
16. W przypadku konieczności lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie** kierują ubezpieczonych, zadeklarowanych do Jednostki pacjentów na konsultacje specjalistyczne, leczenie szpitalne, zabiegi fizjoterapeutyczne, leczenie uzdrowiskowe lub sanatoryjne wystawiając odpowiednie skierowania.
17. W przypadku koniecznym do potwierdzenia postawionej diagnozy lekarz wystawia skierowanie na badania diagnostyczne z wykazu badań lekarza POZ.
18. Skierowanie na konsultację, poradę specjalistyczną lub planowaną hospitalizację, musi być poprzedzone badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie, należącymi do zakresu badań diagnostycznych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

## VII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie**

1. Jednostki i komórki organizacyjne, o których mowa w rozdziale IV współdziałają ze sobą w celu zapewnienia właściwej opieki nad pacjentami znajdującymi się pod opieką **SP ZOZ – Przychodnia w Łabiszynie**.
2. Do zadań komórek organizacyjnych **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie** należą:
  - a) **Poradnia Ogólna**
    - udzielanie świadczeń medycznych znajdujących się w kompetencjach lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych, a w przypadkach uzasadnionych wskazaniami medycznymi, w domu pacjenta
    - udzielanie gwarantowanych świadczeń w ramach profilaktyki układu krążenia i cukrzycy
    - monitorowanie procesu leczenia osób przewlekle chorych z rozpoznaną i potwierdzoną diagnostycznie cukrzycą lub chorobą układu krążenia poprzez wykonywanie niezbędnych do tego celu badań diagnostycznych z wykazu badań określonych dla POZ
    - kierowanie pacjenta na niezbędne badania diagnostyczne z wykazu lekarza POZ, w szczególności na badania laboratoryjne i radiologiczne
    - kierowanie pacjenta do poradni specjalistycznych, jeżeli wymaga tego dalszy tok leczenia, wraz z niezbędnymi badaniami diagnostycznymi

- kierowanie pacjenta do szpitala, jeśli wymaga tego dalszy proces leczenia, wraz z niezbędnymi badaniami diagnostycznymi
- kierowanie pacjenta na zabiegi rehabilitacyjne w warunkach ambulatoryjnych lub domowych
- kierowanie do poradni rehabilitacyjnej lub ortopedycznej w przypadku stwierdzenia wad postawy u osób kwalifikujących się do rehabilitacji leczniczej
- kierowanie na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizowane w szkole dzieci młodzieży nie kwalifikującej się do rehabilitacji leczniczej
- kierowanie na leczenie uzdrowiskowe lub sanatoryjne zgodnie ze wskazaniami
- zlecenie zgodnie z przepisami świadczeń gwarantowanych z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środki pomocnicze
- w przypadkach uzasadnionych medycznie wystawianie skierowań na transport sanitarny w POZ
- kierowanie pacjenta na zabiegi pielęgniarstwa, jeżeli jest to konieczne dla właściwego procesu leczenia
- wypisywanie recept i ordynacja leków zgodnie z wiedzą medyczną i obowiązującymi przepisami
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem jej staranności, czytelności i kompleksowości
- dokładne informowanie pacjenta o przysługujących mu prawach i obowiązkach
- planowanie i realizowanie opieki lekarskiej nad zadeklarowanymi świadczeniobiorcami z uwzględnieniem miejsca udzielania świadczenia
- współpracowanie z przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia
- prowadzenie edukacji zdrowotnej
- prowadzenie systematycznej i okresowej oceny stanu zdrowia w ramach badań bilansowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- uczestniczenie w realizacji programów zdrowotnych, działając na rzecz zachowania zdrowia w społeczności lokalnej
- dokonywanie kwalifikacji do obowiązkowych szczepień ochronnych świadczeniobiorcy oraz zapewnienie wykonywania szczepień, zgodnie z odrębnymi przepisami, oraz informowanie o szczepieniach zalecanych
- uczestniczenie w realizacji programów profilaktycznych
- prowadzenie systematycznej i okresowej oceny stanu zdrowia w ramach badań przesiewowych zgodnie z odrębnymi przepisami
- planowanie i koordynowanie postępowania diagnostycznego stosownie do stanu zdrowia świadczeniobiorcy
- informowanie świadczeniobiorcy o możliwościach postępowania diagnostycznego w odniesieniu



- do jego stanu zdrowia oraz wskazywanie podmiotów właściwych do jego przeprowadzenia
- przeprowadzanie badania podmiotowego świadczeniobiorcy zgodnie z wiedzą medyczną
  - przeprowadzanie badania przedmiotowego z wykorzystaniem technik dostępnych w warunkach podstawowej opieki zdrowotnej;
  - dokonywanie interpretacji wyników badań i konsultacji wykonanych przez innych świadczeniodawców;
  - orzekanie o stanie zdrowia świadczeniobiorcy w oparciu o przeprowadzone badania i dokumentację medyczną
  - zlecenie i monitorowanie leczenia farmakologicznego
  - wykonywanie zabiegów i procedur medycznych
  - kierowanie świadczenioborców na wykonanie zabiegów i procedur medycznych do innych świadczeniodawców
  - kierowanie do zakładów pielęgnacyjno - opiekuńczych i opiekuńczo-leczniczych oraz do oddziałów paliatywno – hospicyjnych
  - kierowanie do pielęgniarskiej długoterminowej opieki domowej
  - orzekanie o czasowej niezdolności do pracy lub nauki zgodnie z odrębnymi przepisami
  - integrowanie, koordynowanie lub kontynuowanie działań leczniczych podejmowanych w odniesieniu do jego świadczeniobiorcy przez innych świadczeniodawców w ramach swoich kompetencji zawodowych
  - zlecenie wydania świadczeniobiorcy przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **b. Poradnia Dziecięca**

- udzielanie świadczeń medycznych znajdujących się w kompetencjach lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych, a w przypadkach uzasadnionych wskazaniami medycznymi w domu pacjenta
- kierowanie pacjenta na niezbędne badania diagnostyczne z wykazu lekarza POZ
- kierowanie pacjenta do poradni specjalistycznych, jeżeli wymaga tego dalszy tok leczenia, wraz z niezbędnymi badaniami diagnostycznymi
- kierowanie pacjenta do szpitala, jeśli wymaga tego dalszy proces leczenia, wraz z niezbędnymi badaniami diagnostycznymi
- kierowanie pacjenta na zabiegi rehabilitacyjne w warunkach ambulatoryjnych lub domowych
- kierowanie do poradni rehabilitacyjnej lub ortopedycznej w przypadku stwierdzenia wad postawy u osób niekwalifikujących się do rehabilitacji leczniczej

- kierowanie na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, organizowane w szkole, dzieci i młodzieży niekwalifikującej się do rehabilitacji leczniczej
- zlecenie, zgodnie z przepisami, świadczeń gwarantowanych z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środki pomocnicze
- w przypadkach uzasadnionych medycznie wystawianie skierowań na transport sanitarny w POZ
- kierowanie pacjenta na zabiegi pielęgniarstwa, jeżeli jest to konieczne dla właściwego procesu leczenia
- wypisywanie recept i ordynacja leków zgodnie z wiedzą medyczną
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem jej staranności, czytelności i kompleksowości
- dokładne informowanie pacjenta lub opiekuna prawnego o przysługujących mu prawach obowiązkach.
- wykonywanie świadczeń profilaktycznych dla dzieci i młodzieży do ukończenia 19 roku życia w tym wizyt patronażowych oraz badań bilansowych z uwzględnieniem testów przesiewowych stosownych do wieku świadczeniobiorcy
- planowanie i realizowanie opieki lekarskiej nad zadeklarowanymi świadczeniobiorcami z uwzględnieniem miejsca udzielania świadczenia
- współpracowanie z przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia
- prowadzenie edukacji zdrowotnej
- prowadzenie systematycznej i okresowej oceny stanu zdrowia w ramach badań bilansowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- uczestniczenie w realizacji programów zdrowotnych, działając na rzecz zachowania zdrowia w społeczności lokalnej
- identyfikowanie czynników ryzyka oraz zagrożeń zdrowotnych świadczeniobiorców, a także podejmowanie działań ukierunkowanych na ich ograniczenie
- koordynowanie wykonań i dokonywanie kwalifikacji do obowiązkowych szczepień ochronnych świadczeniobiorcy oraz zapewnienie wykonywania szczepień, zgodnie z odrębnymi przepisami, oraz informowanie o szczepieniach zalecanych;
- uczestniczenie w realizacji programów profilaktycznych;
- prowadzenie systematycznej i okresowej oceny stanu zdrowia w ramach badań przesiewowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- planowanie i koordynowanie postępowania diagnostycznego stosownie do stanu zdrowia świadczeniobiorcy
- informowanie świadczeniobiorcy o możliwościach postępowania diagnostycznego w odniesieniu

- do jego stanu zdrowia oraz wskazywanie podmiotów właściwych do jego przeprowadzenia
- przeprowadzanie badania podmiotowego świadczeniobiorcy zgodnie z wiedzą medyczną
  - przeprowadzanie badania przedmiotowego z wykorzystaniem technik dostępnych w warunkach podstawowej opieki zdrowotnej;
  - dokonywanie interpretacji wyników badań i konsultacji wykonanych przez innych świadczeniodawców;
  - orzekanie o stanie zdrowia świadczeniobiorcy w oparciu o przeprowadzone badania i dokumentację medyczną
  - zlecenie i monitorowanie leczenia farmakologicznego
  - wykonywanie zabiegów i procedur medycznych
  - kierowanie świadczenioborców na wykonanie zabiegów i procedur medycznych do innych świadczeniodawców
  - kierowanie do zakładów pielęgnacyjno - opiekuńczych i opiekuńczo-leczniczych oraz do oddziałów paliatywno-hospicyjnych
  - kierowanie do pielęgniarskiej długoterminowej opieki domowej
  - orzekanie o czasowej niezdolności do pracy lub nauki zgodnie z odrębnymi przepisami
  - integrowanie, koordynowanie lub kontynuowanie działań leczniczych podejmowanych w odniesieniu do jego świadczeniobiorcy przez innych świadczeniodawców w ramach swoich kompetencji zawodowych
  - zlecenie wydania świadczeniobiorcy przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **c. Poradnia Stomatologiczna**

- udzielanie dzieciom, młodzieży i dorosłym świadczeń stomatologicznych znajdujących się w wykazie świadczeń gwarantowanych, zgodnie z wiedzą medyczną, w pomieszczeniach spełniających normy sanitarno – epidemiologiczne, przy wykorzystaniu sprzętu medycznego posiadającego odpowiednie certyfikaty
- wykonywanie badań przedmiotowych i podmiotowych pacjenta
- leczenie zachowawcze chorób zębów i jamy ustnej
- wykonywanie ekstrakcji zębów
- leczenie endodontyczne zębów
- lakowanie, lakierowanie zębów
- badanie profilaktyczne pacjentów
- wykrywanie wad zgryzu i kierowanie do specjalistów ortodontów

- kierowanie na badania diagnostyczne, które są niezbędne w procesie leczenia ( rtg zęba)
- kierowanie do lekarzy specjalistów, jeżeli wymaga tego dalszy proces leczenia (chirurgia stomatologiczna/ szczękowa, paradontologia itp.)
- wykonywanie uzupełnień protetycznych znajdujących się w wykazie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń ogólnie stomatologicznych
- orzekanie o stanie zdrowia
- staranne wypisywanie recept i ordynowanie leków zgodnie z wiedzą medyczną
- współpraca z pozostałym personelem medycznym (lekarze, pielęgniarki)
- współpraca z podwykonawcami
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem jej staranności, czytelności i kompleksowości
- dokładne informowanie pacjentów o przysługujących im prawach i obowiązkach

#### **d. Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo – Rodzinnej**

- udzielanie świadczeń medycznych znajdujących się w kompetencjach pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej
- planowanie i realizacja kompleksowej opieki pielęgniarskiej i pielęgnacyjnej nad świadczeniobiorcą w miejscu zamieszkania z uwzględnieniem miejsca wykonywania świadczenia, w zakresie :
  - 1) promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
  - 2) świadczeń pielęgnacyjnych;
  - 3) świadczeń diagnostycznych;
  - 4) świadczeń leczniczych;
  - 5) świadczeń rehabilitacyjnych.
- planowanie i realizacja kompleksowej opieki pielęgniarskiej nad osobą, rodziną, społecznością w środowisku zamieszkania, z uwzględnieniem miejsca udzielenia świadczenia, obejmując opieką:
  - 1) zdrowych i chorych niezależnie od płci i wieku, z wyłączeniem noworodka i niemowlęcia do drugiego miesiąca życia;
  - 2) osoby niepełnosprawne
- współpracowanie z:
  - a) lekarzem POZ i w porozumieniu z lekarzem wykonywanie świadczeń leczniczych;
  - b) pielęgniarką POZ środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną;
  - c) położną POZ;
  - d) pielęgniarką opieki długoterminowej domowej;

- e) innymi świadczeniodawcami zgodnie z potrzebami podopiecznych;
  - f) przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia;
  - g) rodziną (opiekunami) świadczeniobiorcy.
- udzielanie świadczeń w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób
    - a) rozpoznawanie, ocenianie i zapobieganie zagrożeniom zdrowotnym u świadczeniobiorców;
    - b) rozpoznawanie potrzeb pielęgnacyjnych i problemów zdrowotnych świadczeniobiorców;
    - c) prowadzenie edukacji zdrowotnej;
    - d) prowadzenie poradnictwa w zakresie zdrowego stylu życia;
    - e) monitorowanie rozwoju dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami;
    - f) realizowanie programów zdrowotnych i profilaktyki chorób;
    - g) prowadzenie działań profilaktycznych u świadczeniobiorców z grup ryzyka zdrowotnego;
    - h) organizowanie grup wsparcia;
    - i) prowadzenie profilaktyki chorób wieku rozwojowego;
    - j) prowadzenie edukacji w zakresie obowiązkowych szczepień ochronnych oraz informowanie o szczepieniach zalecanych.
  - udzielanie świadczeń pielęgnacyjnych:
    - a) realizowanie opieki pielęgnacyjnej u świadczeniobiorców w różnych stanach zdrowia i choroby zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i współczesnymi standardami opieki pielęgnarskiej;
    - b) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
    - c) przygotowywanie i aktywizowanie do samoopieki i samopielęgnacji w chorobie i niepełnosprawności.
  - udzielanie świadczeń diagnostycznych:
    - a) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
    - b) wykonywanie badania fizykalnego;
    - c) wykonywanie podstawowych pomiarów życiowych i ich ocenianie oraz interpretowanie;
    - d) ocenianie stanu ogólnego chorego oraz procesu jego zdrowienia;
    - e) ocenianie jakości życia i wydolności psychofizycznej świadczeniobiorcy;
    - f) wykrywanie odchyleń od normy rozwojowej;
    - g) wykonywanie testów diagnostycznych poza laboratorium w oparciu o zestawy i aparaturę przeznaczoną do wykonywania oznaczeń w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy;
    - h) ocenianie i monitorowanie bólu;
    - i) ocenianie wydolności pielęgnacyjno-opiekuńczej rodziny;
    - j) pobieranie materiału do badań diagnostycznych zgodnie z odrębnymi przepisami

– udzielanie świadczeń leczniczych:

- a) udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i w nagłych zachorowaniach, w tym prowadzenie resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
- b) podawanie leków różnymi drogami i technikami zleconymi przez lekarza oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym wykonywanie iniekcji dożylnych, podskórnych, śródskórnych oraz wykonywanie wlewów dożylnych;
- c) zakładanie opatrunków na rany, odleżyny, oparzenia;
- d) cewnikowanie pęcherza u kobiet;
- e) płukanie pęcherza;
- f) wykonywanie wlewów/wlewek doodbytniczych;
- g) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-leczniczych w stomiach, przetokach i ranach trudno gojących się w porozumieniu z lekarzem;
- h) zdejmowanie szwów;
- i) wykonywanie inhalacji;
- j) wykonywanie zabiegów z zastosowaniem ciepła i zimna;
- k) stawianie baniek;
- l) ustalanie diety w żywieniu przewlekle chorych;
- ł) dobór technik karmienia w zależności od stanu chorego;
- m) ustalanie doraźnej modyfikacji dawki leków przeciwbólowych, w uzgodnieniu z lekarzem i zgodnie z wykazem leków, do podawania których uprawniona jest pielęgniarka.

- udzielanie świadczeń rehabilitacyjnych, które obejmuje:

- a) rehabilitację przyłóżkową w celu zapobiegania powikłaniom wynikającym z procesu chorobowego i długotrwałego unieruchomienia;
  - b) usprawnianie ruchowe;
  - c) drenaż ułożeniowy, prowadzenie gimnastyki oddechowej;
  - d) ćwiczenia ogólnousprawniające;
  - e) ułożenie i przemieszczanie chorego w łóżku.
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem jej staranności, czytelności i kompleksowości.

#### **e. Gabinet Rehabilitacji**

- wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych w warunkach ambulatoryjnych zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną na podstawie skierowań wystawianych przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego

- w przypadkach uzasadnionych względami medycznymi wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych w warunkach domowych
- wykonywanie zabiegów w pomieszczeniach spełniających wymogi sanitarno – epidemiologiczne oraz inne przepisy
- stosowanie do zabiegów rehabilitacyjnych sprzętu medycznego posiadającego stosowne certyfikaty, sprawnego technicznie i bezpiecznego
- wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych znajdujących się w wykazie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej
- współpraca z pozostałym personelem medycznym, szczególnie z lekarzami i pielęgniarkami
- prowadzenie odpowiedniej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym jej starannością, czytelnością i kompleksowością
- rzetelne informowanie świadczeniobiorców o przysługujących im prawach i obowiązkach w zakresie świadczeń rehabilitacji leczniczej

#### **f. Gabinet Położnej Środowiskowo – Rodzinnej**

- planowanie i realizowanie kompleksowej opieki położniczo – neonatologiczno – ginekologicznej nad świadczeniobiorcą w miejscu zamieszkania w zakresie:
  - 1) promocji zdrowia i profilaktyki chorób
  - 2) świadczeń pielęgnacyjnych
  - 3) świadczeń diagnostycznych
  - 4) świadczeń leczniczych
  - 5) świadczeń rehabilitacyjnych
- planowanie i realizowanie kompleksowej pielęgnacyjnej opieki położniczo – neonatologiczno – ginekologicznej w zakresie:
  - 1) edukacji w planowaniu rodziny
  - 2) opieki w okresie ciąży, porodu i połogu
  - 3) opieki nad kobietą, noworodkiem i niemowlęciem do ukończenia drugiego miesiąca życia
  - 4) opieki w chorobach ginekologicznych
  - 5) opieki nad kobietą w każdym okresie jej życia
- współpracowanie z:
  - a) lekarzem ginekologiem (położnikiem) udzielającym świadczeń specjalistycznych w zakresie jego zadań;
  - b) lekarzem POZ
  - c) pielęgniarką POZ;

- d) pielęgniarką POZ środowiska nauczania i wychowania;
  - e) pielęgniarką opieki długoterminowej domowej;
  - f) położną zatrudnioną w specjalistycznej poradni położniczo-ginekologicznej;
  - g) innymi świadczeniodawcami zgodnie z potrzebami świadczeniobiorców;
  - h) przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz zdrowia.
- planowanie i realizowanie promocji zdrowia i profilaktyki chorób w zakresie
- a) edukacji prozdrowotnego stylu życia kobiety
  - b) przygotowania do porodu, z uwzględnieniem porodu rodzinnego
  - c) poradnictwa higieny odżywiania w okresie połogu
  - d) poradnictwa pielęgnacji i prawidłowego żywienia noworodka i niemowlęcia do drugiego miesiąca życia
  - e) poradnictwa laktacji i promowania karmienia piersią
  - f) kształtowania postaw rodzicielskich
  - g) edukacji i udzielania porad w zakresie powrotu płodności po porodzie, metod regulacji płodności
  - h) profilaktyki chorób ginekologicznych i patologii położniczych
  - i) edukacji kobiety we wszystkich okresach życia w zakresie prowadzenia samoobserwacji oraz podejmowania działań w celu wczesnego wykrywania i likwidacji czynników ryzyka nowotworowego
  - j) edukacji zapobiegania zakażeniom HIV oraz chorobom przenoszonym drogą płciową
  - k) profilaktyki chorób wieku rozwojowego;
  - l) edukacji szczepień ochronnych.
- realizowanie świadczeń diagnostycznych w zakresie:
- a) przeprowadzania wywiadu środowiskowo - rodzinnego
  - b) monitorowania rozwoju ciąży fizjologicznej
  - c) wykonywania badania położniczego u kobiet
  - d) oceny relacji rodziny z noworodkiem;
  - e) monitorowania przebiegu połogu i rozwoju noworodka i niemowlęcia do drugiego miesiąca życia
  - f) obserwowania i oceniania rozwoju psychoruchowego noworodka i niemowlęcia oraz adaptacji do środowiska zewnętrznego
  - g) wykonywania pomiarów u kobiety i noworodka oraz oceny tych pomiarów
  - h) oceniania poziomu bilirubiny w oparciu o topografię zażółcenia według schematu Kramera oraz pobierania materiału do testów na fenyloketonurię i hypotyreozę u noworodków



- j) pobierania materiału do badań diagnostycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- realizowanie świadczeń leczniczych w zakresie:
  - a) udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i w nagłych zachorowaniach, w tym prowadzi resuscytację krążeniowo-oddechową
  - b) udzielania pomocy położniczej i neonatologicznej w stanach nagłych do czasu przybycia lekarza
  - c) przyjmowania porodu nagłego w warunkach domowych
  - d) zabezpieczania naciętego lub pękniętego krocza
  - e) udzielania pomocy w okresie laktacji;
  - f) podawania leków różnymi drogami i technikami zleconymi przez lekarza zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym wykonywanie iniekcji domięśniowych, dożylnych, śródskórnych oraz wykonywanie wlewów dożylnych
  - g) zdejmowania szwów
  - h) cewnikowania pęcherza moczowego u kobiet, usuwanie cewnika, płukania pęcherza,
  - i) wykonywania wlewów/wlewek doodbytniczych
  - j) płukania pochwy
  - k) przeprowadzania leczenia i opatrywania oparzeń, ran, odleżyn we współpracy z pielęgniarką POZ,
  - l) wykonywania zabiegów z zastosowaniem ciepła i zimna,
  - ł) ustalania diety kobiety zgodnie z potrzebami,
  - m) ustalania doraźnej modyfikacji dawki leczniczej leku przeciwbólowego, w uzgodnieniu z lekarzem i zgodnie z wykazem leków, do podawania których uprawniona jest położna.
- realizowania świadczeń rehabilitacyjnych w zakresie:
  - a) ćwiczeń usprawniających w ciąży, porożu i schorzeniach ginekologicznych;
  - b) drenażu ułożeniowego u kobiety;
  - c) gimnastyki oddechowej, relaksacyjnej, przygotowującej do porożu oraz porożu
- prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem jej staranności, czytelności i kompleksowości

#### **g. Gabinet Pielęgniarki Medycyny Szkolnej**

- pielęgniarka szkolna sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą objętą obowiązkiem szkolnym i nauki w miejscu, w którym się uczą,
- pod opieką pielęgniarki szkolnej znajdują się uczniowie od klasy zerowej w szkołach podstawowych po ostatnią klasę szkoły ponadgimnazjalnej, do ukończenia przez nich 19 roku

życia

- prowadzi zbiorową fluoryzację kontaktową próchnicy u dzieci klas I – VI szkoły podstawowej 6 razy w ciągu roku szkolnego w odstępach dwutygodniowych
- wspiera ucznia w zdrowiu i rozwoju poprzez diagnostykę, pielęgnację i profilaktykę zaburzeń oraz pomoc w chorobie i niepełnosprawności
- prowadzi szeroko pojętą profilaktykę zdrowego trybu życia
- w celu realizacji swoich zadań prowadzi z dziećmi, młodzieżą różnego rodzaju pogadanki tematyczne
- w celu uzyskania dobrego zrozumienia i kontaktów z dziećmi i młodzieżą oraz utrwalenia podstaw zdrowego życia organizuje konkursy tematyczne plastyczne, literackie
- w celu realizacji swoich zadań współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, wszystkimi nauczycielami oraz rodzicami dzieci i młodzieży
- współpracuje z lekarzami POZ, pielęgniarkami POZ oraz położną POZ, do których, zadeklarowane są dzieci i młodzież szkolna do 19 roku życia
- prowadzi badania przesiewowe przed bilansami w określonych szkolnych grupach wiekowych
- prowadzi dokumentację medyczną dla pielęgniarki szkolnej wymaganą zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem jej staranności, dokładności, sumienności i rzetelności
- uzyskuje od rodziców i opiekunów prawnych potrzebne do wykonywania swoich ustawowych obowiązków potrzebne oświadczenia i zezwolenia

**h. Do zadań działu administracyjno – księgowego należy:**

- odpowiedzialne i rzetelne prowadzenie wszystkich spraw księgowych i rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- gospodarka środkami pieniężnymi
- sporządzanie analityki do kont wydatków, przychodów i kosztów finansowych
- rozliczanie usług pod względem finansowym
- sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego – rachunku zysku i strat, oraz aktywów i pasywów
- sporządzanie planów finansowych jednostki i okresowych sprawozdań z realizacji planów finansowych
- prowadzenie sprawozdawczości finansowej dla innych jednostek ( Urząd Miasta, Urząd Skarbowy, Kujawsko – Pomorskie Centrum Zdrowia Publicznego, Narodowy Fundusz Zdrowia i inne)
- terminowe płatności faktur, opłat do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

- comiesięczne wystawianie faktur za wykonane świadczenie do Narodowego Funduszu Zdrowia
- comiesięczne sprawozdania z wykonanych usług medycznych do NFZ
- pobieranie opłat za świadczenie odpłatne zgodnie z wykazem w załączniku czynności odpłatnych
- prawidłowa obsługa programów komputerowych Simple, Kamssoft, Exel, Word, Płatnik potrzebnych do właściwego przepływu informacji
- prowadzenie i aktualizacja informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Przychodnia w Łabiszynie
- prowadzenie ksiąg inwentaryzacyjnych
- prowadzenie ksiąg pism przychodzących i wychodzących
- prowadzenie i uzupełnianie akt osobowych pracowników
- prowadzenie list obecności i ewidencji czasu pracy
- prowadzenie wniosków urlopowych dla każdego pracownika
- prowadzenie ścisłej adnotacji w stosunku do badań pracowniczych, szkoleń BHP i P-poż
- prowadzenie ścisłego rozrachunku odpadów medycznych – karty odpadów medycznych
- prowadzenie korespondencji
- nadzór nad terminowością badań do celów sanitarno – epidemiologicznych
- prowadzenie dokumentacji administracyjno – finansowej obejmującej całokształt działalności SP ZOZ - Przychodnia w Łabiszynie
- przygotowanie dokumentacji finansowo – rzeczowej na potrzeby realizacji umów z publicznym płatnikiem ubezpieczenia zdrowotnego
- prowadzenie współpracy pomiędzy SP ZOZ - Przychodnia w Łabiszynie, a jego partnerami medycznymi na podstawie zawartych umów o współpracy;
- prowadzenie statystyki medycznej i dokumentacji inwentarzowej, w tym także ewidencji środków trwałych
- wykonywanie kopii dokumentacji medycznej i druków medycznych, zgodnie z zapotrzebowaniem
- sporządzanie obowiązujących sprawozdań statystycznych
- sporządzanie indywidualnych list wynagrodzeń i prowadzenie ewidencji wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- prowadzenie dokumentacji ubezpieczeń społecznych pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umowy innej niż umowa o pracę
- wydawanie pracownikom zaświadczeń, przygotowywanie dokumentacji do świadczeń emerytalnych, rentowych, wypadkowych, macierzyńskich, chorobowych i wychowawczych
- prowadzenie dokumentacji i ewidencji na potrzeby organów kontroli skarbowej, w tym ksiąg przychodów i rozchodów, łącznie z deklaracjami podatkowymi wymaganymi odrębnymi

przepisami

- prowadzenie administracji siecią komputerową, dbanie o bezpieczeństwo danych zawartych w systemach informatycznych i papierowej dokumentacji medycznej SP ZOZ - Przychodnia w Łabiszynie

#### **i. Do zadań**

##### **1 – lekarza koordynującego i nadzorującego pracę w POZ należy:**

- nadzór nad organizacją i przebiegiem świadczeń udzielanych przez personel medyczny
- nadzór nad jakością pracy personelu medycznego i jej zgodnością z obowiązującymi procedurami i przepisami prawa
- nadzór nad prawidłowością prowadzenia przez personel medyczny dokumentacji medycznej
- przygotowywanie harmonogramów pracy lekarzy POZ, przedstawianie i konsultacja jego prawidłowości z Dyrektorem
- nadzór i współpraca z pielęgniarką koordynującą i nadzorującą pracę pielęgniarek i położnych w POZ w tym wspólne ustalanie harmonogramów dla pielęgniarek i położnej oraz ostateczne przedstawienie i jego konsultacja z Dyrektorem
- w razie trudnych spraw związanych z organizacją i prawidłową realizacją zadań w POZ wyjaśnianie ich zgodnie z przepisami prawa również poprzez kontakt z Narodowym Funduszem Zdrowia

##### **2 – pielęgniarki koordynującej i nadzorującej pracę pielęgniarek i położnych w POZ należy:**

- nadzór nad właściwą organizacją i przebiegiem świadczeń udzielanych przez pielęgniarki i położną,
- przygotowywanie harmonogramów pracy pielęgniarek i położnej i przedstawianie oraz jego konsultowanie z lekarzem koordynującym i nadzorującym pracę w POZ
- dbałość o właściwe wyposażenie stanowisk pracy pielęgniarek i położnej w sprzęt, materiały medyczne i wymagane leki
- rozwiązywanie spraw spornych, w razie konieczności i trudności w ich pozytywnym i sprawnym rozwiązaniu konsultacja z lekarzem koordynującym i nadzorującym pracę w POZ lub z Dyrektorem
- nadzór nad stanem sanitarnym – epidemiologicznym jednostki
- monitorowanie przestrzegania procedur obowiązujących w SP ZOZ - Przychodnia w Łabiszynie w tym prawidłowości czynności wykonywanych przez sprzątaczkę
- współpraca z pielęgniarkami i położną, lekarzem koordynującym i nadzorującym pracę w POZ,

- Dyrektorem oraz pozostałym personelem medycznym jak i nie medycznym
- nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, deklaracji, oświadczeń oraz danych związanych ze sprawozdawczością
  - organizacja i odpowiednio wczesne planowanie wszelkiego rodzaju urlopów pracowniczych, przygotowywanie planów urlopowych zarówno tych zaległych jak i bieżących

**j. Do zadań Dyrektora SP ZOZ – Przychodnia w Łabiszynie należy:**

- kierowanie i reprezentowanie jednostki na zewnątrz
- organizacja i kierowanie podległymi pracownikami
- zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny pracowników
- podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, wynagradzania, przyznawania premii, nagród oraz kar, zwalniania pracowników
- nadzór oraz koordynacja nad prawidłową pracą jednostki
- dokonywanie podziału czynności w zakresie zadań Jednostki, w celu zapewnienia właściwego poziomu opieki lekarsko – pielęgniarskiej
- nadzór oraz kontrola nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorczej, sporządzaniem dokumentacji statystycznej dotyczącej działalności Jednostki
- nadzór nad prawidłowością sprawozdań
- nadzór oraz kontrola zaopatrzenia Jednostki w leki, materiały medyczne, sprzęt medyczny, materiały biurowe itp.
- nadzór nad utrzymaniem w prawidłowym stanie wyposażenia zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w Zakładzie oraz nad prowadzeniem ksiąg inwentarzowych
- nadzór i kontrola nad racjonalnym korzystaniem z dysponowanego majątku oraz przydzielanych środków rzeczowych i finansowych
- przygotowywanie Planu Finansowego Jednostki
- przygotowywanie sprawozdań finansowych oraz z działalności Zakładu, a także bieżące sygnalizowanie o problemach wymagających rozwiązań organom tworzącym
- wydawanie poleceń podległemu personelowi w zakresie przydzielonych im zadań służbowych
- dbanie o dyscyplinę pracy, czuwanie nad odpowiednim odnoszeniem się personelu do pacjentów, a także pracowników wzajemnie do siebie
- udzielanie wskazówek i wytycznych pracownikom co do sposobu wykonania przydzielonych im zadań
- nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników procedur sanitarnych obowiązujących w

Jednostce, zasad bhp oraz p-poż

- dbanie o właściwy poziom dokształcania ustawicznego personelu medycznego poprzez między innymi udostępnianie informacji o szkoleniach, aktualnych przepisów oraz organizację szkoleń wewnętrznych prowadzonych przez lekarza lub pielęgniarkę
- planowanie i prowadzenie szkoleń wewnętrznych dla personelu medycznego z zakresu aktualnej wiedzy medycznej

#### **VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych**

- 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Przychodnia w Łabiszynie** w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Umowa o współpracy pomiędzy podmiotami leczniczymi obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń oraz nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego
3. W celu zapewnienia możliwości wykonania badań diagnostycznych współpracuje z podmiotami leczniczymi wykonującymi badania laboratoryjne, radiologiczne i ultrasonograficzne.
4. W celu zapewnienia możliwości wykonywania prac protetycznych **SP ZOZ – Przychodnia w Łabiszynie** współpracuje z podmiotami prowadzącymi działalność z zakresu techniki dentystycznej.
5. **SP ZOZ – Przychodnia w Łabiszynie** współpracuje z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie potrzebnym do kontynuacji leczenia pacjenta, w tym celu udostępnia tym podmiotom z zachowaniem wszystkich przepisów prawa w zakresie tajemnicy danych osobowych informacje niezbędne do dalszego leczenia.
6. **SP ZOZ – Przychodnia w Łabiszynie** w zakresie potrzebnym do kontynuacji leczenia pacjenta wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub w celu leczenia stacjonarnego, na zabiegi rehabilitacyjne.
7. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niesprawności, w tym także zaświadczenie o prawie do zasiłku chorobowego ( ZUS ZLA )

#### **IX. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej**

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich upoważnionym do

wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub/i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 6 listopada 2008 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekroczyć 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych:
3. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekroczyć 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2
4. Wysokość opłat, o których mowa w punktach 2-3 określona jest w **Załączniku nr 1** do regulaminu organizacyjnego.

#### **X. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat**

1. W przypadku świadczeń udzielanych za odpłatnością pacjent ma prawo poznać cenę usługi przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
3. W przypadku świadczeń medycznych odpłatnych pacjent reguluje należność przed wykonaniem danej usługi.
4. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenie zdrowotne dokonywana jest gotówką.
5. Pacjent za opłacenie świadczenia medycznego odpłatnego otrzymuje pokwitowanie.
6. Na życzenie pacjenta za zrealizowanie świadczenia odpłatnego wystawiana jest faktura VAT.
7. W przypadku nie wystawiania faktury VAT przychód ewidencjonowany jest w rejestrze sprzedaży nieudokumentowanej.
8. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych jest tożsama z organizacją opisaną w rozdziale IV.
9. Cennik za świadczenia udzielane pacjentom odpłatnie stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

#### **XI. Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowane ze środków publicznych.**

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach :

**a.** za świadczenia medyczne :

- w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu lub takiemu, który nie potrafi udokumentować swojego prawa do świadczeń medycznych w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartych z płatnikami, partnerami medycznymi, towarzystwami ubezpieczeniowymi
- w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi, który korzysta ze świadczeń nie objętych umowami z NFZ
- w przypadku gdy pacjent nie wymaga natychmiastowej pomocy medycznej oraz nie jest zadeklarowany do **SP ZOZ - Przychodnia w Łabiszynie** lecz do placówki ościennej, pomimo wyjaśnień udzielanych pacjentowi i bliskiej odległości nie chce udać się do swojej macierzystej jednostki

**b.** za czynności administracyjne:

- za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
- za wydanie orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie

**2.** Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określa **Załącznik nr 2** do Regulaminu organizacyjnego **SP ZOZ – Przychodnia w Łabiszynie**

**XII Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie**

**1. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie** kieruje Dyrektor.

**2.** Dyrektor jest upoważniony do jednoosobowego reprezentowania **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie** w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym.

**3.** Do szczegółowych kompetencji Dyrektora należą:

- kierowanie pracą podległych mu pracowników medycznych jak i niemedyycznych
- podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, a także przyznawania premii, nagród czy kar
- kontrola nad przestrzeganiem przez pracowników obowiązujących regulaminów, przepisów prawnych, zasad etyki, przepisów bhp i p-poż
- przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej



- realizacja polityki finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie
- opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie, przedstawianie ich organowi, który utworzył Zakład
- podpisywanie poleceń wyjazdów służbowych pracowników
- wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie
- nadzór nad jakością udzielania świadczeń zdrowotnych
- zatwierdzanie harmonogramów pracy pracowników oraz nadzór nad ich przestrzeganiem
- działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- nadzór nad gospodarką lekową
- podejmowanie decyzji w sprawach bieżących zakupów (leków, sprzętu medycznego, materiałów medycznych sprzętu i materiałów nie będących medycznymi)
- nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należyłym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy

### **XIII Postanowienia końcowe**

1. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor Jednostki.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie Regulaminu organizacyjnego **Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie** do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta w Rejestracji po zatwierdzeniu wniosku przez Dyrektora oraz poprzez umieszczenie Regulaminu na stronie internetowej Jednostki.
4. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w **Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie**.
5. Pracownicy po zapoznaniu się z treścią obowiązującego Regulaminu organizacyjnego potwierdzają to własnoręcznym podpisem na piśmie, którego treść stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
6. Załącznik nr 3 z podpisem pracownika wpinany jest do indywidualnych akt osobowych każdego pracownika.
7. Regulamin organizacyjny **Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia**

w **Łabiszynie** wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora SP ZOZ w Łabiszynie.

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej-Przychodnia w Łabiszynie  
  
Izabela Kubkowska

.....  
**Data i podpis Dyrektora**

**Załączniki do Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie:**

- **Załącznik nr 1** – Wysokość opłat za kserokopię dokumentacji medycznej.
- **Załącznik nr 2** – Wysokość opłat za udzielenie świadczeń zdrowotnych innych niż finansowane ze środków publicznych
- **Załącznik nr 3** – Pismo potwierdzające zapoznanie się pracownika z Regulaminem organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO**  
**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO**  
**ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTEJ - PRZYCHODNIA**  
**W ŁABISZYNIE**

**Wysokość opłat za ksero dokumentacji medycznej**

Na podstawie ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta ( Dz. U. Nr 52, poz. 417 ) ustala się co następuje:

1. Cena netto za jedną stronę kserokopii dokumentacji medycznej wynosi 0,41 zł .
2. Całkowity koszt netto za ksero dokumentacji medycznej to ilość stron przemnożona przez koszt netto jednej strony
3. Do całkowitego kosztu netto dolicza się obowiązujący podatek VAT.
4. Odpłatność za wykonaną usługę ksero dokumentacji medycznej dokonywana jest gotówką.
5. Pacjent za wykonaną usługę po uregulowaniu płatności otrzymuje pokwitowanie.

Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej-Przychodnia  
w Łabiszynie  
89-210 Łabiszyn, ul. Powst. Włkp. 17a  
tel. 52 384 40 33, REGON 093127952

Łabiszyn, dn. 01.05.2020 r.

**Cennik świadczeń zdrowotnych obowiązujący**  
**w**  
**Samodzielnym Publicznym**  
**Zakładzie Opieki Zdrowotnej - Przychodnia w Łabiszynie**  
**dla osób nieubezpieczonych oraz innych osób nieuprawnionych do**  
**świadczeń zdrowotnych na podstawie odrębnych przepisów**

1. Porada lekarska dla osoby ubezpieczonej należącej do jednostki w gminie ościennej (z wyjątkiem stanów nagłych) - 48,00 zł
2. Porada lekarska dla osoby nieubezpieczonej - 75,00 zł
3. Iniekcja podskórna, domięśniowa, dożylna - 13,00 zł
4. Podłączenie kroplówki - 13,00 zł
5. Wymiana cewnika - 15,00 zł
6. Płukanie ucha - 15,00 zł
7. Zmiana opatrunku - 13,00 zł
8. EKG - 12,00 zł
9. Pomiar ciśnienia - 1,00 zł
10. Pomiar poziomu cukru we krwi glukometrem - 3,00 zł
11. Zaświadczenie lekarskie 30,00 zł
12. Krioterapia CO2 - każdy zabieg - 10,00 zł
13. Transport medyczny dla innych jednostek służby zdrowia i podmiotów gospodarczych - cena za kilometr - 2,00 zł + 20,00 zł za 1 każdą rozpoczętą wozogodzinę
14. Transport sanitarny dla osób fizycznych - 2,00 zł za kilometr + 20,00 zł za 1 każdą rozpoczętą wozogodzinę

DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej-Przychodnia w Łabiszynie

*Izabela Kubkowska*

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO**  
**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO**  
**ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTEJ - PRZYCHODNIA**  
**W ŁABISZYNIE**

**Oświadczenie pracownika, o zapoznaniu się z treścią**  
**Regulaminu organizacyjnego**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i przyjmuję do wiadomości i zastosowania obowiązujący Regulamin organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia w Łabiszynie

Data i czytelny podpis pracownika.....